



Objectif

A tout moment, vous pouvez procéder à l'augmentation du salaire de base d'un Salarié. Cette augmentation sera alors prise en compte à compter de la période de paie dans laquelle vous avez procédé à l'augmentation.

Cependant, en modifiant le salaire de Base, même si ceux-ci sont historisés pour les périodes précédentes closes, vous pouvez vouloir faire apparaître cette augmentation au Salarié sur son Bulletin de Paie de façon à formaliser celle-ci.

Comment faire ?

Pour cette augmentation, il convient d'ajouter une Rubrique de Paie pour le mois en cours dans la feuille de temps du Salarié concerné.

Pour cela, allez dans la section 'Calcul Bulletin' et cliquez sur le bouton **[Feuille de Temps]**. Sélectionnez le Salarié concerné dans la liste à gauche puis cliquez sur l'onglet « **Rubriques mois en cours** » et cliquez sur [Ajouter Rubrique] et **sélectionnez la Rubrique 1020** afin d'ajouter une nouvelle rubrique d'augmentation de la part de la Société.

The screenshot shows the 'Calcul Bulletins' section of the Payroll Mauritius software. The 'Feuille de Temps' button is highlighted with a red arrow labeled '1'. The 'Rubriques mois en cours' tab is selected with a red arrow labeled '3'. A modal window titled 'Sélectionnez le type de rubrique' is open, showing a list of rubriques. The 'Ajouter Rubrique' button is highlighted with a red arrow labeled '4'. The '1020 Company Salary Increment' row is highlighted with a red arrow labeled '5'. A red arrow labeled '2' points to the employee list on the left.

Code	Titre	Description
1010	Government Salary Increment	Variable Government Salary Increment
1020	Company Salary Increment	Company Salary Increment
1050	Arrival Adjustment	Arrival Adjustment when after pay period
1060	Departure Notice	Departure Notice Payment
1070	Non Payable Adjustment	Non Payable Adjustment

Entrez ensuite un libellé personnalisé (1), cochez le mois pour lequel vous souhaitez que l'augmentation s'effectue (3),

Entrez la formule (2) ou le montant correspondant à l'augmentation souhaitée.

Par exemple une augmentation de 5% serait : $p.basic * 1.05$ ou un montant fixe (notre exemple) : 1200

Rappel : N'oubliez pas de mettre le 1 dans Multiplicateur Fixe/Formule, puisque le résultat est toujours la multiplication entre ce qui se trouve dans Multiplicateur Fixe/Formule x Valeur Fixe/Formule

Cliquez sur le bouton **[Valider Rubrique]** et **[Valider]** la fiche du Salarié.



Comment effectuer l'augmentation salariale d'un Salarié dans Payroll Mauritius

FAQFR126

Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie

V1.1

En allant sur le calcul de Bulletin d'un Salarié, désormais une nouvelle ligne s'affiche :

ACME Ltd - January 2020 - (24/Dec - 23/Jan)

Salariés: Nouveau, Opération; Période: Jan, 2020, Monthly Salary; Calcul Bulletins: Feuille de temps, Calculer; Déclaration: NPF&NSF, Emoluments, PAYE, Comptabilité; Rappports: Paiements, Rappports; Employeur: Rubriques com., Société, Paramètres, Admin.

Salariés: Recherche, Recharger; Département, Bureau / Site; Code, Nom; 00004 AUMERRALY Priscilla, 00010 BEEHARRY Sylviana, 00002 DOE Jane, 00001 DOE John, 00009 DOE Tom, 00005 DOSINGH Vishal, 00012 LUCKNATH Vimal, 00006 MAINGARD Emilie, 00007 SOWEE Neerma, 00003 WAGNER Richard.

Bulletin: ReCalculer, Valider, Valider & Suivant; Bulletin, Variables; Nom: DOE Jane [00002], Période: 24/Dec/2019 - 23/Jan/2020; Poste actuel: Directrice, Date salaire: 30/Jan/2020; No ID: D2709831110222, TAN: C2656522.

Code	Rubriques	Revenu	Déduction
1000	Basic Salary	40,000.00	
1020	Augmentation salariale	1,200.00	
1010	Government Salary Increment	300.00	
2000	Transport	4,090.91	
4000	NPS		562.00
4100	NSF		187.00
Totals		45,590.91	749.00

Ajouter Rubrique; Afficher toutes les lignes; Salaire net: Rs 44,841.91

Pour les mois suivants :

Dès que vous **clôturez** la période du mois de l'augmentation (ici Janvier), le montant de la Rubrique de Paie 1020 (ici Rs 1200) sera **automatiquement ajouté au Salaire de Base** (Rubrique 1000) et la Rubrique 1020 n'apparaîtra plus le mois suivant : il n'y aura alors plus qu'une seule ligne qui apparaîtra sur le Bulletin de Paie (dans notre exemple, avec un Salaire Basique de Rs 41,200).